

Додаток № 46
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ З ПРОФЕСІЙНОЇ
АДАПТАЦІЇ ОСОБАМ, ЯКІ ЗВІЛЬНЯЮТЬСЯ АБО ЗВІЛЬНЕНІ З ВІЙСЬКОВОЇ
СЛУЖБИ, З ЧИСЛА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ОСОБАМ, ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ
ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ, ЧЛЕНАМ СІМЕЙ ТАКИХ ОСІБ, ЧЛЕНАМ
СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ЧЛЕНАМ СІМЕЙ
ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ ТА
ПОСТРАЖДАЛИМ УЧАСНИКАМ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ»
(два кроки технологічної картки (крок перший)
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Перевірка правильності заповнення заяви (у разі потреби, надання допомоги в заповненні заяви) та повноти прийнятих документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Реєстрація у журналі заяви та поданих документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
3	Формування та видача заявнику направлення на професійну орієнтацію щодо вибору напрямку професійного навчання до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
4	Укладення комплексу прийнятих документів (в тому числі направлення з відміткою міськрайонного центру зайнятості) у папку	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
5	Укладення трьохстороннього договору на навчання між департаментом, заявником та навчальним закладом, що здійснюватиме професійне навчання	Директор департаменту / заступник директора департаменту, заявник, заклад	П, В	7

6	Формування та видача заявнику направлення на професійне навчання до обраного заявником навчального закладу	Директор департаменту / заступник директора департаменту, спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
7	Надання заявнику послуги з навчання за державні кошти	Заклад	В	Згідно з Договором та навчальним планом Закладу
Загальна кількість днів надання послуги				8
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 (згідно з Договором та навчальним планом Закладу)

Умовні позначки: У – бере участь, В – виконує, П – погоджує, З - Затверджує

Директор департаменту

Юлія BOBK

Додаток № 46
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

**«НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗВІЛЬНЯЮТЬСЯ АБО ЗВІЛЬНЕНІ З ВІЙСЬКОВОЇ
СЛУЖБИ, З ЧИСЛА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ
ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ТАКИХ ОСІБ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ
ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ
(ПОМЕРЛИХ) ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ ТА ПОСТРАЖДАЛИХ
УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ ВОДІННЮ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ЗА
ДЕРЖАВНІ КОШТИ»**

(крок другий)

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Надання департаменту паспорта бюджетної програми Міністерства соціальної політики України за КПКВК 1501040 «Заходи із психологічної допомоги, соціальної, професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням, розвитку спорту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, виготовлення для них бланків посвідчень та нагрудних знаків» та затвердженого Кошторису на поточний рік	Департамент соціального захисту населення Кіровоградської ОВА	В	30
2	Направлення департаментом листа до обраного заявником закладу, який має ліцензію до провадження господарської діяльності з професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації (далі – Заклад) щодо надання наступних документів: 1) Підтвердження про наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації 2) Інформацію про витрати на навчання одного слухача (калькуляції), а також про	Начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення (або заступник)	В	3

	готовність укладання договору на професійне навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації (далі – Договір)			
3	Надання Закладом документів, зазначених у пункті 2	Заклад	В	5
4	Погодження та підписання Договору, але не пізніше ніж за п'ять днів до початку навчання у Закладі (відповідно до затвердженої навчальної програми підготовки водіїв транспортних засобів, планів та розкладу занять)	Директор департаменту / заступник директора департаменту	В	5 (з дня отримання Договору)
5	Реєстрація Договору в органах казначейської служби	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	2 (з дня підписання договору)
6	Надання заявнику послуги з навчання водінню транспортних засобів за державні кошти	Заклад	В	Згідно з Договором
7	Надання департаменту акту виконаних робіт (надання послуг) та рахунку на оплату за навчання водінню транспортних засобів за державні кошти (помісячно)	Заклад	В	1
8	Підписання акту виконаних робіт (надання послуг) та рахунку на оплату за навчання	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності, директор департаменту / заступник директора департаменту	У 3	2
9	Надання в органи казначейської служби комплекту документів на виплату (для реєстрації)	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	2
10	Надання до департаменту копій посвідчення про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації та свідоцтва про закінчення закладу з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації встановленого зразка, виданого Закладом за результатами іспитів	Заклад	В	У місячний термін після закінчення навчання
Загальна кількість днів надання послуги				Згідно з Договором та навчальних планів Закладу
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				365

Умовні позначки: У – бере участь, В – виконує, П – погоджує, З – Затверджує

Директор департаменту

Юлія BOBK